

ПРАВИЛНИК

СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА, НЕПРОФИТНИХ И НЕПОЛИТИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЈИНА БАШТА

Члан 1.

Овим Правилником одређују се услови, начин, области, критеријуми и поступак финансирања организација цивилног друштва, непрофитних и неполитичких организација и удружења грађана (у даљем тексту: организација) средствима буџета општине Бајина Башта.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средства буџета општине Бајина Башта, имају организације које су регистроване на територији општине Бајина Башта, односно имају седиште или огранак на подручју општине Бајина Башта, као општинске, међуопштинске, регионалне или републичке, које су регистрована најмање годину дана од дана раписивања конкурса, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Бајина Башта.

Члан 3.

Општинско веће општине Бајина Башта доноси Закључак о расписивању јавног конкурса (са текстом конкурса) за учешће општине Бајина Башта у финансирању или суфинансирању програма и пројекта организација средствима буџета општине Бајина Башта по областима из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније у року од два месеца од усвајања буџета.

Поступак јавног конкурса у име општине Бајина Башта оперативно спроводи Комисија за спровођење конкурсног поступка расподеле средстава буџета општине Бајина Башта намењених дотацијама невладиним организацијама и удружењима (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Општинско веће општине Бајина Башта.

Комисија има председника и два члана.

Комисија је независна у свом раду, али је дужна да на захтев Општинског већа општине Бајина Башта поднесе извештај о раду.

Члан 4.

Средства за финансирање или суфинансирање опредељују се Одлуком о буџету општине Бајина Башта за сваку буџетску годину-(дотације невладиним организацијама, економска класификација 481).

Вредновање пројекта и захтева врши Комисија.

Члан 5.

Једна организација може учествовати са једним предлогом пројекта на једном конкурс. Вредност тражених средстава из буџета општине Бајина Башта не сме бити већа од 300.000,00 динара – за програме и пројекте из области социјалне и дечије заштите и вредност тражених средстава не сме бити већа од 2.000.000,00 динара – за програме и пројекте из области развоја омладине и спорта.

Пријављени трошкови који ће бити финансирани јавним конкурсом из буџета општине Бајина Башта укључују:

1. Трошкове набавке услуга, уколико одговарају тржишним ценама,
2. Трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију пројекта,
3. Остале трошкове који директно произилазе из предложених активности: информисање, оглашавање, штампање, трошкове организације обука и тд., укључујући трошкове финансијских услуга (банкарских провизија) који се односе на пројекат,
4. Трошкови ПДВ-а.

5. Трошкови књиговодствених услуга који не могу бити већи од 30% од тражених средстава.
6. Промотивне активности пројекта.

Неприхватљиви тошкови – трошкови који се неће покривати јавним конкурсом из буџета општине Бајина Башта:

1. Дугови и покривање губитака или дуговања,
2. Трошкови настали пре почетка реализације пројекта (пре потписивања уговора о реализацији пројекта),
3. Пристигле пасивне камате,
4. Куповина земље или зграда или реновирање просторија, закуп, комуналне услуге и др. „режијски трошкови“ (телефон, струја, вода, интернет..).

Члан 6.

Средства намењена организацијама из члана 2. овог Правилника могу да се користе за реализацију програма и пројекта и захтева из следећих области које су наведене по важности:

1. Програми и пројекти из области социјалне и дечије заштите,
2. Програми и пројекти из области развоја омладине и спорта.

Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. Предмет јавног конкурса;
2. Намену и износ средстава за коју се конкурс спроводи;
3. Организације које имају право на подношење пријаве (по области остваривања циљева);
4. Условe које подносилац пријаве мора да испуњава;
5. Максималну вредност програма и пројекта којим организација може конкурисати;
6. Документацију коју је потребно приложити уз пријаву;
7. Место, адресу, рок за достављање пријаве и начин достављања пријаве;
8. Начин објављивања одлуке.

Јавни конкурс за доделу и коришћење средстава објављује се на званичној интернет страници општине Бајина Башта, на огласној табли општине Бајина Башта и на локалној телевизији.

Члан 8.

Организација подноси пријаву на конкурс, која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

1. Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
2. Финансијски извештај за претходну годину (биланс стања и биланс успеха са доказом да је извештај поднет Агенцији за привредне регистре – печат АПР или копија потврде о пријему од поште);
3. Доказ да текући рачун подносиоца пријаве није блокиран;
4. Доказ о суфинансирању од партнерске или донаторске организације, ако се пројекат тако реализује;
5. Копија Решења о упису организација у регистар (за подносиоца пријаве и партнере);
6. Уколико пројекат садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се достави програм са дефинисаним терминима;
7. Уколико пројекат садржи обуке, радионице, тренинге, предавања, семинаре или сличне активности неопходно је да се доставе радне биографије предавача и тренера;
8. Пријавни образац је саставни део овог Правилника;
9. Потребно је доставити један штампани оригинал конкурсне документације који је потписан и оверен печатом (на местима која су за то предвиђена) и један у електронској форми (USB или CD);
10. Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се

- процени на најбољи могући начин;
11. Пријава у којој је конкурсна документација написана руком или писаћом машином неће се сматрати важећом.

Члан 9.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 30 дана.

Благовременом доставом сматра се препоручена поштом предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока (печат поште), без обзира на датум приспећа или првог радног дана ако је задњи дан субота или је петак нерадни дан услед празника.

Члан 10.

Пријаве за доделу средстава Комисија оцењује према мерилима и критеријумима прописаним овим Правилником.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали процењују се у складу са следећим мерилима и критеријумима:

А. МЕРИЛА

А.1. Административна провера

Сви пројекти који буду послати у предвиђеном року биће укључени у процес административне провере документације.

Административна провера састоји се из два дела:

1. Провера да ли је пријава комплетна, односно да ли је поднета целокупна документација у складу са листом за проверу и да ли је документација поднета у траженој форми;
2. Провера да ли подносилац пријаве, партнери и пројекат (предложене активности) задовољавају критеријуме постављене у Правилнику, да ли је трајање и максимални износ донације у складу са правилима конкурса.

А.2. Техничко – финансијска провера

Техничко – финансијска провера представља процену квалитета и предлога буџета. Процена ће бити спроведена у складу са критеријумима из овог Правилника, на начин како следи:

Б. КРИТЕРИЈУМИ

1. Финансијски и оперативни капацитети (10 бодова)

Да ли подносилац пријаве и партнери имају довољно техничког знања, професионалних капацитета, укључујући стручност и искуства у вођењу пројеката (укључујући особље, опрему и способност за вођење буџета током реализације пројекта)?

Максимално 10 бодова.

ОСНОВА: Реализација пројеката у претходном периоду

ДОКАЗ: Листа реализованих пројеката

НАЧИН БОДОВАЊА: 1-3 реализованих пројеката – од 0 до 5 бодова

4-6 реализованих пројеката – од 5 до 8 бодова

Преко 6 реализованих пројеката – од 8 до 10 бодова

2. Релевантност – квалитет пројекта

- 2.1 Колико квалитет пројектне идеје доприноси реализацији предмета конкурса, колико доприноси побољшању социјалне и дечије заштите, односно побољшању развоја омладине и спорта?

Максимално 10 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да, доприноси у потпуности – од 5 до 10 бодова
Да доприноси, али не у потпуности – од 1 до 5 бодова
Не, не доприноси – од 0 до 1 бода.

2.2. Колики је број директних корисника?

ДОКАЗ: Потписан и печатиран списак чланова удружења, односно број корисника који су директно укључени у пројекат.“

Максимално 20 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: До 10 корисника – од 0 до 3 бода
10- 20 директних корисника – од 3 до 5 бодова
20 - 50 директних корисника – од 5 до 10 бодова
Преко 50 директних корисника – од 10 до 20 бодова.

2.3. Да ли је јасно дефинисан проблем, односно пенефит за локалну заједницу који се реализацијом пројекта жели остварити?

Максимално 20 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да, проблем је јасно дефинисан – од 10 до 20 бодова
Да, проблем је дефинисан, али не у потпуности – од 5 до 10 бодова
Не, проблем није јасно дефинисан – од 0 до 5 бодова

3. Методологија

Да ли су планирани резултати реални?

Да ли пројекат садржи објективно мерљиве резултате активности?

Да ли су активности које су планиране у пројекту одговарајуће, усклађене са циљевима и очекиваним резултатима

Максимално 20 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да – од 10 до 20 бодова
Делимично – од 5 до 10 бодова
Не – од 0 до 5 бодова

4. Одрживост пројекта

Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи? На који начин?

Максимално 10 бодова.

НАЧИН БОДОВАЊА: Да, одрживи су у потпуности – од 5 до 10 бодова
Да одрживи су, али не у потпуности – од 3 до 5 бодова
Не, нису одрживи – од 0 до 3 бода

5. Буџет и рационалност трошкова

Да ли средства за суфинансирање обезбеђују партнери, други донатори или сопственим учешћем?

Максимално 10 бодова.

ДОКАЗ: Потписан уговор или писмо о намерама (изјава) неког донатора о суфинансирању и изјава о сопственом учешћу.

НАЧИН БОДОВАЊА: Проценат (од тражених средстава локалне самоуправе) средства који обезбеђују други донатори, партнери или сопственим учешћем.

До 10% - од 0 до 2 бода

До 20% - од 2 до 4 бода

До 30% - од 4 до 6 бодова

До 40% - од 6 до 8 бодова

Преко 40% - од 8 до 10 бодова

Максимални укупни резултат 100 бодова.

Члан 11.

Сваком предлогу пројекта Комисија ће доделити одређени број бодова, на основу чега ће бити сачињена бодовна ранг листа.

Сваки члан Комисије је у обавези да појединачно прегледа све пристигле предлоге пројекта.

У случају да је већи број пројеката освоји једнак број бодова, предност ће бити дата пројектима који су освојили већи број бодова под следећим критеријумима:

1. Пројекат организације регистроване на територији општине Бајина Башта;
2. Ставка 5. Буџет;
3. Ставка 2.3. Да ли је јасно дефинисан проблем који реализацијом пројекта желите решити?;
4. Ако по свим горе набројаним критеријумима имају исти број бодова, предност ће се дати пројету који је први предат на присарницу Општинске управе.

Висина одобрених средстава се одређује на основу вредности бода и броја добијених бодова. Вредност бода се одређује на основу броја одобрених пројеката и висине намењених средстава за одређену област, чији ће јасан приказ бити на ранг листи.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма. (Образац 8/А и 9/А).

Уколико одобрени пројекат, на основу вредности бода, добије већи износ од траженог, биће му одобрен тражени износ средстава.

Члан 12.

Одлука да се одбаце пријаве на конкурс или да се одбију ће бити заснована на следећим основама:

1. Пријава је послата након крајњег рока (неблаговремена);
2. Пријава није била у складу са наведеним административним условима;
3. Подносилац пријаве не испуњава критеријуме везане за статут подносиоца пријаве;
4. Предлог пројекта не испуњава критеријуме (активности предложене пројектом нису у оквиру предмета конкурса, у предлогу пројекта се премашује максимално дозвољено време трајања, тражена средства су већа од дозвољеног максимума итд.);

Члан 13.

По завршетку конкурса и обраде пријава, Комисија ће у року од 10 дана од завршетка конкурса утврдити предлог ранг листе са поенима предложених пројеката и предлозима о додели средстава за сваку област посебно (у даљем тексту: Ранг листа).

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем Комисије на седници Комисије.

Ранг листа се објављује на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли Општинске управе општине Бајина Башта.

Приговор Комисији на Ранг листу учесници конкурса могу поднети у року од 8 дана од дана објављивања исте на сајту општине Бајина Башта и на огласној табли Општинске управе Бајина Башта.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на Ранг листу у року од 15 дана од дана истека рока из претходног става овог члана, након чега Комисија сачињава коначан предлог Ранг листе и упућује Општинском већу на усвајање, које доноси одлуку о избору пројеката.

Члан 13а

У поступку утврђивања предлога Ранг листе, Комисија сваки предлог програма обележава следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре“ или „Захтева додатне преговоре“. (Образац 7.8 и 9).

Уколико се по предлогу ранг листе предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђана, програм се обавезно означава

коментаром „Захтева додатне преговоре“.

У случају да предлог програма или пројекта захтева додатне преговоре Комисија заказује преговоре са носиоцима предлога програма или пројекта, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима или пројектима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат у преговорима може да буде позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобрење програма или пројекта. Уколико резултати преговора нису имали позитиван исход, односно уколико је исход преговора негативан, не прихвата се предлог програма или пројекта.

Након завршетка преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

Члан 14.

На основу Одлуке из члана 13. Овог Правилника, Председник општине Бајина Башта закључује уговор са корисницима средстава о финансирању пројекта средствима из буџета општине Бајина Башта.

Члан 15.

Уговор о финансирању пројекта из буџета општине Бајина Башта садржи:

1. Ознаку уговорних страна;
2. Назив и садржину пројекта;
3. Укупну вредност пројекта;
4. Износ средстава која се додељују из буџета општине Бајина Башта за реализацију пројекта;
5. Датум почетка и датум завршетка пројекта;
6. Права и обавезе уговорних страна;
7. Условe за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
8. Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
9. Начин решавања спорова.

Члан 16.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да Комисији достављају периодичне извештаје (на прописаном обрасцу, у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма или пројекта) и завршни извештај (након реализације пројекта, а најкасније 10 дана до периода планираног за завршетак реализације пројекта) о току пројекта и утрошку средстава, а уз завршне и периодичне извештаје и копије рачуна и извода о утрошку одобрених средстава, као и по један пример од сваког штампаног промотивног материјала (лифлети, брошуре, плакати, упутства, мајице, качкети...)

Уз периодични извештај доставља се и целокупна документација везана за извршена плаћања (рачун и извод).

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплатити оним носиоцима програма или пројекта који не доставе периодични извештај.

Образац за извештај (периодични и завршни) је саставни део овог Правилника.(Образац 4).

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног органа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма или пројекта.

Захтевом за прераспodelу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

Уколико организација није достављала тражене извештаје из става 1. овог члана или ако су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средства су дужни да у буџет општине Бајина Башта врате уплаћена средства, у року од 10 дана од дана раскида уговора о додели средстава.

У случају да корисник средстава врши злоупотребу права из закљученог уговора, као и у случају непоступања по захтеву из претходног става овог члана за враћање додељених

средстава у буџет општине Бајина Башта, општина Бајина Башта ће покренути поступак пред надлежним судом, за свако кршење уговорних одредаба, злоупотребу и ненаменско трошење средстава из буџета општине Бајина Башта.

Уколико се правоснажном одлуком надлежног суда утврди да је корисник средстава буџета општине Бајина Башта вршио злоупотребу или ненаменско коришћење средстава, таквим организацијама и одговорним правним лицима по новим конкурсима и за нове пројекте не могу се додељивати средства из буџета општине Бајина Башта у наредне три године, рачунајући од године у којој је донета правоснажна одлука.

Неопходно је да активности удружења, организација, друштва, буду усклађене са Декларацијом о заштити и неговању ћирилице у општини Бајина Башта коју је усвојила Скупштина општине Бајина Башта и закључком Општинског већа од 10.10. 2022. године којим се указује корисницима буџетских средстава да у свим својим активностима користе ћирилично писмо. То се односи на све почев од штампе материјала у оквиру пројектних активности, штампе на опреми, плаката манифестација па до саопштења и објава на званичним сајтовима и страницама удружења, организација и друштава на друштвеним мрежама.

Члан 16а.

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да у свим активностима које спроводе по одобреном програму и пројекту користите ћирилично писмо. Уколико се користи друго писмо величина натписа на њему мора бити мања или иста у односу на исти текст писан ћириличким писмом. Поред тога што све активности у програму и пројекту морају бити писане на ћирилици уколико је реч о манифестацији лого исте мора бити исписан ћириличким писмом.

Члан 17.

Комисија, уз помоћ сручне службе Одељења за буџет Општинске управе општине Бајина Башта, прати и надзире наменско коришћење средстава непосредним увидом и на основу извештаја, обавештења и достављене документације, како у току реализације, тако и након реализације пројекта.

Након реализације програма, Комисија ће сачинити извештај о реализацији и доставити га Општинском већу на усвајање.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Бајина Башта и објавиће се у „Сл. листу општине Бајина Башта“.